

# Schnell und einfach informiert

Das E-Paper der WA Mediengruppe  
am Desktop PC lesen.



## 1. E-Paper Login..... S. 2

## 2. Nützliche Funktionen beim Lesen

- Blättern und Seitenauswahl ..... S. 3
- Erscheinungstag und Ausgabe wählen..... S. 3
- Ressort herunterladen ..... S. 3
- Lesezeichen setzen und verwalten ..... S. 4
- Eine Seite oder eine Ausgabe herunterladen ..... S. 4
- Inhalte suchen..... S. 4
- Darstellung vergrößern ..... S. 5
- Ausschnitt erstellen..... S. 5
- Alternative Seitenansichten..... S. 5



Satirischer Werbefilm der Stadtverwaltung  
**Azubi-Angebot stürzt Hammer Innenstadt ins virtuelle Chaos - Video**



Palkum  
**Führerscheintzug für "JP"? Akten zur Staatsanwaltschaft**



Hamm  
**Neufchateustraße nach Unfall wieder frei - Frau verletzt**

## E-Paper Login

1. Loggen Sie sich über eines unserer Nachrichtenportale in Ihr E-Paper ein:  
**www.wa.de**  
**www.soester-anzeiger.de**  
**www.come-on.de**

2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort ein.

Sollten Sie noch keine Anmeldedaten von uns bekommen haben, melden Sie sich per Telefon unter **02381 105-0** oder schicken Sie uns eine E-Mail an **epaperservice@wa.de**. Wir setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung.

3. Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie von hier aus direkt zum aktuellen E-Paper gehen.

### ePaper Anmeldung

eMail:

Passwort:

[Registrieren](#)  
[Passwort vergessen?](#)



WA MEDIENGRUPPE WESTFÄLISCHER ANZEIGER

### ePaper Anmeldung

Hallo

Sie haben Zugriff auf alle Ausgaben Ihrer Zeitung aus den vergangenen 30 Tagen. Einzelne Ausgaben, Seiten oder Artikel können als PDF oder Grafik gedruckt oder gespeichert werden.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen.

[Zum aktuellen ePaper](#)

[Passwort ändern](#)  
[Abmelden](#)



WA MEDIENGRUPPE WESTFÄLISCHER ANZEIGER

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis >>](#)



## Nützliche Funktionen beim Lesen

### Blättern und Seitenauswahl

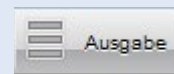
Sie können eine Seite über die Übersichtsleiste am linken Bildschirmrand auswählen **(a)**.

Seitenweise weiterblättern können Sie über die Pfeile (unten mitte) **(b)** oder die Blätterfunktion (unten rechts) **(c)**.



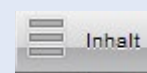
### Erscheinungstag und Ausgabe auswählen

Sie können den Erscheinungstag und die Ausgabe über den Button „Ausgabe“ wählen.



### Ressort herunterladen

Über den Button „Inhalt“ können Sie die Seiten eines ganzen Ressorts als PDF herunterladen.



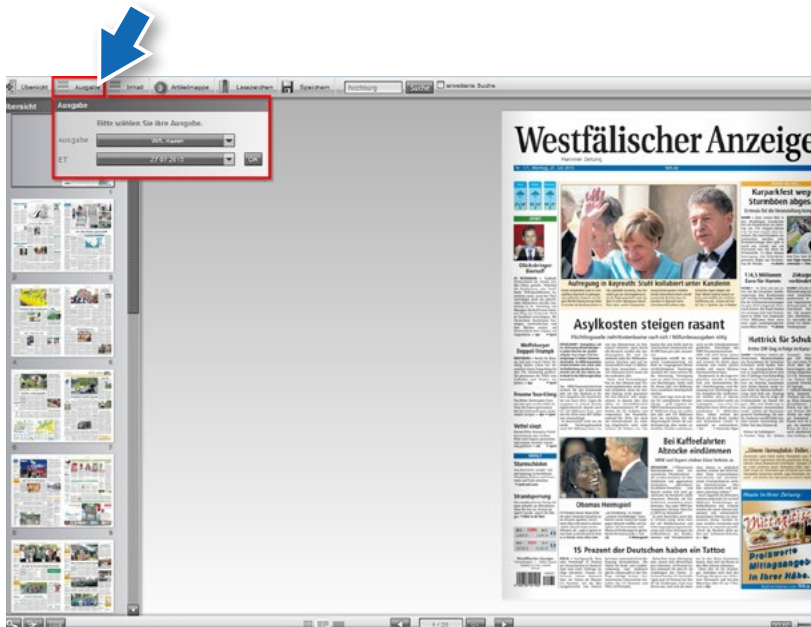
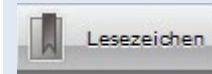
[Zurück zum Inhaltsverzeichnis >>](#)





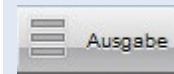
## Lesezeichen setzen und verwalten

Über den Button „Lesezeichen“ können Sie Seiten markieren oder auch bereits gesetzte Lesezeichen wieder löschen.



## Einzelseiten oder eine komplette Ausgabe herunterladen

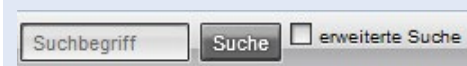
Sie können einzelne Seiten oder die komplette Ausgabe über den Button „Speichern“ als PDF herunterladen.



## Inhalte suchen

Über das Suchfeld können Sie nach Inhalten suchen.

Setzen Sie ein Häkchen bei „erweiterte Suche“ und Sie können Ihre Suche auf bestimmte Ausgaben und/oder einen bestimmten Zeitraum begrenzen.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis >>](#)

## Vergrößerte Darstellung

Für eine stärkere Vergrößerung nutzen Sie die „Lupe“ am unteren linken Bildschirmrand (a).

Die Vergrößerung können Sie über den Regler stufenlos einstellen (b).



## Einen Ausschnitt erstellen

Einen Ausschnitt können Sie mit Hilfe des Schere-Buttons (a) erstellen.

Diesen Ausschnitt können Sie abspeichern oder per E-Mail versenden (b).



## Alternative Seitenansichten

### Vollbildmodus

Für diese Darstellung nutzen Sie folgenden Button unten links (a):



### Seitenansicht

Für alternative Darstellungen der Seitenansicht nutzen Sie diese Buttons am unteren, mittleren Bildschirmrand (b).



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis >>](#)

